



Kraftort Dorfen

Unsere Praxis ist mehr als nur ein Ort für Physiotherapie – sie ist ein Raum zum Ankommen, Wohlfühlen und Gesundwerden. Damit dieser besondere Kraftort auch im Alltag lebendig bleibt, suchen wir Menschen, die Freude daran haben, unseren Patient:innen ein Lächeln zu schenken, Termine mit Herz und Organisationstalent zu koordinieren und unser Team im Hintergrund zu unterstützen.

Bei uns zählt nicht nur, was Du tust – sondern auch, wie Du bist: offen, zuverlässig und herzlich. Wenn Du Lust hast, Teil eines Teams zu werden, in dem Wertschätzung und Miteinander großgeschrieben werden, dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen als...

m/w/d

Rezeptionskraft

Teilzeit 10–15h pro Woche (2–3 Tage)

Deine Aufgaben bei uns

- Empfang und Betreuung unserer Patient:innen
- Telefonische und persönliche Terminvereinbarung
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten und Abrechnung
- Enge Zusammenarbeit mit unseren Therapeut:innen für einen reibungslosen Ablauf

Das bringst Du mit

- Freude an der Betreuung unserer Patient:innen am Empfang
- Organisationsstärke und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit Terminvereinbarung und Praxissoftware (Einarbeitung möglich)
- Sorgfalt bei administrativen Aufgaben und Abrechnung
- Teamgeist und eine freundliche, kommunikative Art

Dich erwartet ein junges, herzliches Team mit viel Freude an der Arbeit und echter Wertschätzung, außergewöhnliche gemeinsame Erlebnisse bei unseren Teamevents & Raum für Deine persönliche Weiterentwicklung.

Finde Deinen Platz im Team – wir freuen uns auf Dich!

Deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf schickst Du schriftlich *oder* per Mail an:

Kraftort Dorfen

Praxis für Physiotherapie Katharina Gaigl

Winkl 5

84405 Dorfen

jobs@kraftort-dorfen.de

+49 (0) 8081 – 1211

www.kraftort-dorfen.de

*jede:r kann
bei uns seine
individuellen
Stärken
entfalten!*